

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI AMMAN
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
CODICE BANDO: AICSAMMAN/01/11731-02**

Profilo: Programme Officer - Programma di aiuto umanitario Giordania “Iniziativa di emergenza per la protezione e l’assistenza integrata delle persone maggiormente vulnerabili tra i rifugiati e le comunità ospitanti giordane – AID 11731/02”. Livello professionale Esperto – Low. I costi relativi a tale figura professionale saranno coperti attraverso i fondi dell’iniziativa surriferita, fino ad esaurimento degli stessi. La Sede AICS Amman si riserva la possibilità di trovare diverse e ulteriori coperture economiche a valere sui fondi di altre iniziative, compatibilmente con le disponibilità economiche delle stesse e coerentemente con i budget di progetto.

Riferimenti normativi

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

L’AICS DI AMMANRENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Programme Officer, livello professionale Esperto – Low, per il programma di aiuto umanitario in Giordania denominato “Iniziativa di emergenza per la protezione e l’assistenza integrata delle persone maggiormente vulnerabili tra i rifugiati e le comunità ospitanti giordane – AID 11731/02”.

1. CONTENUTO E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: Programme Officer – Esperto Low

Sede di lavoro: Amman (Giordania), con possibili spostamenti negli uffici di competenza della Sede AICS Amman

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale vigente in Giordania, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

Compenso: 37.519,00. Il trattamento economico sarà stabilito coerentemente con quanto riportato nella Determina Direttoriale n.28 del 05.02.2021 e in particolare dall’Allegato B della stessa, in applicazione della Delibera del Comitato Congiunto n.101 del 19.11.2019. In particolare, alla retribuzione lorda verranno aggiunte le indennità Costo/Qualità della Vita e Maggiorazione Rischio e Disagio MRD secondo le tabelle cd. “Mercer” allegate alla summenzionata Determina Direttoriale 28/2021.

In ogni caso la retribuzione potrà essere soggetta a decurtazioni calcolate sulla base degli anni di esperienza del candidato, fino a un massimo del 12% secondo la stessa Determina del Direttore AICS n.28 del 5 febbraio 2021 e ss.mm.

Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi, subordinatamente alla disponibilità delle risorse.

Durata: 12 mesi dall’assunzione delle funzioni in loco, rinnovabili secondo quanto previsto dalla normativa locale. La collaborazione è soggetta ad un periodo di prova della durata di tre mesi di effettivo

lavoro.

Inizio incarico: al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico

Il candidato selezionato dovrà contribuire al lavoro complessivo dell'ufficio, con particolare riferimento alle iniziative di emergenza e di resilienza realizzate nell'ambito del programma di risposta alle conseguenze della crisi siriana in Giordania di competenza della Sede AICS di Amman, sostenendo l'identificazione e la formulazione di nuove iniziative, la gestione, il monitoraggio e la valutazione di quelle in corso.

Descrizione dell'incarico

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Amman e in coordinamento con il Coordinatore del programma di emergenza e resilienza, il candidato selezionato sarà incaricato di svolgere le seguenti mansioni:

- Coadiuvare il Coordinatore del programma di emergenza e resilienza nella gestione tecnica e amministrativa delle iniziative di aiuto umanitario;
- Assistere il Coordinatore del programma di emergenza e resilienza nel monitoraggio dei programmi in corso di realizzazione in risposta alla crisi siriana, nelle visite sul campo e nelle riunioni di coordinamento con gli enti esecutori;
- Contribuire all'elaborazione di rapporti periodici sullo stato di avanzamento dei programmi di aiuto umanitario e a sostegno della resilienza, finanziati dalla Cooperazione Italiana in Giordania;
- Partecipare alle riunioni legate alle attività di aiuto umanitario con le autorità giordane, con la comunità dei donatori e con gli altri attori che operano nella cooperazione internazionale e assistere nell'elaborazione di rapporti e documenti informativi nell'ambito della risposta alla crisi siriana;
- Partecipare alle riunioni tecniche convocate nel quadro dei vari programmi finanziati dalla Cooperazione italiana e contribuire al mantenimento del dialogo e dei rapporti con i partner istituzionali e non, nonché con gli *stakeholder* del programma;
- Contribuire alle attività di coordinamento settoriali tra donatori bilaterali e organizzazioni multilaterali, anche al fine di valorizzare la partecipazione italiana alla definizione della strategia di risposta alle conseguenze della crisi siriana in Giordania;
- Fornire adeguato supporto alle OSC operanti in Giordania per la gestione tecnico amministrativa dei progetti finanziati dall'AICS, collaborando alla revisione dei rapporti sullo stato di avanzamento dei progetti e dei relativi rendiconti;
- Fornire sostegno all'elaborazione di rapporti e documenti informativi nell'ambito della partecipazione alle riunioni legate alle attività di cooperazione con le parti giordane, con la comunità dei donatori e con gli altri attori che operano nel settore di riferimento;
- Elaborare documenti tecnici e rapporti per la Cooperazione Italiana inerenti alle proprie mansioni e responsabilità e/o richieste dal Titolare dell'AICS di Amman.

Divieto di esercitare altra attività

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7.

L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso, al momento della scadenza del bando, dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, come specificato al punto 2.1;
- d) Avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione nel settore di riferimento;
- e) Conoscenza della lingua inglese al livello B2 e della lingua italiana al livello C2 del Quadro comune europeo per la conoscenza delle lingue;
- f) Conoscenza e utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MSOffice;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non esser sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- i) Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso un'Amministrazione pubblica, sia in Italia che all'estero.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.1 Requisiti specifici

- a) Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento e/o equipollente in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Cooperazione allo Sviluppo (specificare nel CV i principali argomenti di studio);
- b) Pregressa esperienza professionale in attività di cooperazione in progetti e programmi di aiuto umanitario di almeno 2 anni.

2.2 Requisiti preferenziali

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio

- a) Titolo di studio superiore ai requisiti minimi indicati nel punto 2.1, inerenti alla funzione da svolgere.

Competenze linguistiche:

- b) Conoscenza della lingua inglese superiore al livello richiesto al punto 2. comma e);
- c) Conoscenza della lingua araba superiore al livello A2.

Esperienza professionale:

- d) Comprovata precedente esperienza professionale presso Sedi AICS che dimostri la conoscenza delle procedure e delle modalità operative delle stesse;
- e) Pregressa esperienza professionale nell'ambito di attività di cooperazione allo sviluppo superiore a quanto indicato nel punto 2.1 comma b);
- f) Pregressa esperienza professionale in Giordania o in altri paesi interessati dalla crisi siriana con agenzie internazionali e/o donatori e/o organismi non governativi.

Altri titoli o competenze professionali:

- g) Altri corsi di specializzazione non configurabili come titoli di studio di cui al punto 2 comma c) rilevanti ai fini dell'incarico.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di avere un'età non superiore ai 60 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo; oppure 67 anni se assoggettato a contribuzione in Italia ai sensi della Legge 398/87
- b) di essere cittadino.....(Paese di riferimento);
- c) di essere idoneo all'impiego;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso un'Amministrazione pubblica, sia in Italia che all'estero;
- g) di non essere soggetto agli obblighi di leva;
- h) di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione;
- i) di avere conoscenza della lingua italiana scritta e orale a livello di madrelingua o comunque non inferiore al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento
- j) di avere conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del QCER.
- k) di avere conoscenza e facilità nell'utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici;
- l) di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese, **datata e firmata**;
- b) Copia del documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae **in italiano** in formato Europeo (Europass) **datato, firmato** e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, **datata e sottoscritta**, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati, dovranno pervenire in formato non modificabile (PDF), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 (ora di Amman) del giorno 22/04/2022, per posta elettronica al seguente indirizzo di posta certificata (PEC) amman@pec.aics.gov.it ed in copia a segreteria.amman@aics.gov.it

L'email dovrà avere come oggetto il codice AICSAMMAN/01/11731-02

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione;
- d) Le domande presentate prive di uno o di più documenti allegati tra quelli indicati al capoverso 3.2 del presente avviso.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Titolare della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 5 punti;
- Competenze linguistiche ulteriori rispetto a quelle richieste dal bando: fino a 10 punti;
- Esperienza professionale: fino a 50 punti;
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 5 punti.

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 42 punti sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web della Sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Amman.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Amman, 04/04/2022