

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
SEDE ESTERA DI AMMAN
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Codice bando: 12258-01/AICSAMMAN/2022

Profilo: Assistente di programma Tecnico-Amministrativo. Iniziativa “*Crisi Siriana. Sostegno alla strategia nazionale giordana per l’inclusione scolastica dei minori con bisogni speciali – Fase II – AID 12258*” – Livello professionale Esperto – Low. I costi relativi a tale figura professionale saranno coperti attraverso i fondi dell’iniziativa surriferita, fino ad esaurimento degli stessi. La Sede AICS Amman si riserva la possibilità di trovare diverse e ulteriori coperture economiche a valere su fondi di altre iniziative, compatibilmente con le disponibilità economiche delle stesse e coerentemente con i budget di progetto.

Riferimenti normativi:

- Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.
- Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).
- Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.
- Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 05-02-2021

**L’AICS DI AMMAN
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Assistente Tecnico-Amministrativo nel settore amministrativo-contabile nell’ambito di interventi di cooperazione allo sviluppo e/o aiuto umanitario.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: Esperto “Low”

Sede di lavoro: Amman, con possibili spostamenti negli uffici di competenza della Sede AICS Amman

Tipo di contratto: Contratto di lavoro a tempo subordinato, secondo la normativa locale e nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento giuridico italiano

Compenso: 37.519,00 Euro/lordo annuo. Il trattamento economico sarà stabilito coerentemente con quanto riportato nella Determina Direttoriale n.28 del 05.02.2021 e in particolare dall’Allegato B della stessa, in applicazione della Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19.11.2019. In particolare, alla retribuzione lorda verranno aggiunte le indennità Costo/Qualità della Vita e

Maggiorazione Rischio e Disagio MRD secondo le tabelle cd. "Mercer" allegate alla summenzionata Determina Direttoriale 28/2021.

In ogni caso la retribuzione potrà essere soggetta a decurtazioni calcolate sulla base degli anni di esperienza del candidato, fino a un massimo del 12% secondo la stessa Determina del Direttore AICS n.28 del 5 febbraio 2021 e ss.mm.

Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi, subordinatamente alla disponibilità delle risorse.

Durata: 12 mesi dall'assunzione delle funzioni in loco, rinnovabili secondo quanto previsto dalla normativa locale. La collaborazione è soggetta ad un periodo di prova della durata di due mesi di effettivo lavoro.

Inizio incarico: Al termine della procedura di selezione

Obiettivo dell'incarico: assicurare alla Sede AICS di Amman il necessario supporto amministrativo-contabile per la corretta gestione e il monitoraggio amministrativo, economico e finanziario delle iniziative di aiuto umanitario realizzate in concorso con Organizzazioni della Società Civile (OSC).

Descrizione dell'incarico:

Sotto la supervisione del Titolare della Sede estera AICS di Amman, il/la candidato/a selezionato/a svolgerà le seguenti mansioni:

- Provvedere alla revisione dei rendiconti amministrativo-contabili presentati dalle OSC;
- Fornire adeguato supporto alle OSC nella gestione amministrativa-contabile dei progetti finanziati da AICS e da loro eseguiti;
- Fornire il necessario supporto tecnico amministrativo-contabile alle attività di gestione delle iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana;
- Fornire adeguato supporto per l'espletamento dei procedimenti di selezione (Call for Proposals) di soggetti non profit;
- Collaborare alla definizione di procedure operative standard e di modelli per la gestione tecnico-amministrativa e per il monitoraggio delle iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana in accordo con le disposizioni di legge e con le linee guida generali elaborate dall'Agenzia;
- Fornire supporto tecnico-amministrativo durante le procedure di selezione per l'acquisto di beni e la realizzazione di lavori;
- Collaborare all'inserimento dei dati contabili nei sistemi informatici AICS
- Eventuali ulteriori compiti puntuali che si dovessero rendere necessari nel corso dell'impiego, da svolgere su incarico del Titolare della Sede AICS di Amman.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a

tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, come specificato al punto 2.1;
- d) avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione, come specificato al punto 2.1;
- e) conoscenza della lingua inglese al livello B2 e della lingua italiana al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- f) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici in particolare MS Office (Word, Excel, Power Point).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.1 Requisiti speciali

- a) avere conseguito Laurea non Magistrale/Specialistica o titolo equipollente in Giurisprudenza, Scienze economiche, Economia e commercio, Scienze politiche, Relazioni Internazionali, Cooperazione allo Sviluppo, oppure Laurea non Magistrale/Specialistica in altro settore accompagnata da documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni;
- b) esperienza nel settore di riferimento del bando, pari o superiore a 2 anni. La documentata attività svolta nel settore di riferimento del bando nell'ambito di iniziative di cooperazione potrà essere valutata anche ai fini del conseguimento del "Requisito generale di accesso al livello professionale" di cui al punto 2.1 a) solo per la parte eccedente i 3 anni.

2.2. Requisiti preferenziali

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio:

- a) Titoli di studio di livello superiore rispetto a quanto richiesto alla lettera a) del punto 2.1.

Competenze linguistiche:

- b) Conoscenza della lingua inglese al livello C1 o superiore del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- c) Conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- d) Conoscenza della lingua araba al livello A1 o superiore del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue

Esperienza professionale:

- e) Esperienza professionale nel settore di riferimento del bando presso OSC e/o Organismi Internazionali nei PVS superiore rispetto a quanto richiesto alla lettera b) del punto 2.1
- f) Esperienza professionale pregressa nel settore di riferimento del bando presso Sedi AICS/DGCS, che attestino la conoscenza delle procedure amministrative AICS;
- g) Esperienza professionale pregressa presso altre Agenzie di Cooperazione diverse da AICS o Enti finanziatori di progetti di cooperazione, nel controllo economico/finanziario delle rendicontazioni e nella gestione dei rapporti con gli enti esecutori;
- h) Esperienza professionale di durata pari o superiore a 1 anno nella gestione amministrativo-contabile e nella predisposizione di rendiconti relativi a progetti di cooperazione finanziati dalla DGCS/MAECI-AICS;
- i) Conoscenza e pregressa esperienza nell'applicazione delle procedure relative all'affidamento di contratti di forniture, servizi o lavori ai sensi delle PRAG e/o del D.lgs 50/2016 e del Decreto del Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale 192/17.
- j) Esperienza professionale pregressa nel campo della cooperazione internazionale in Giordania o nell'area geografica di riferimento.

Altri titoli o competenze professionali:

- k) Altre esperienze formative diverse da quelle configurabili come Titoli di Studio di cui al punto 2.2 lettera a)
- l) Conoscenza e pregresso utilizzo degli applicativi di gestione amministrativo-contabile "SIGOV";

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese e sottoscritta;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1. Si prega di utilizzare il modello allegato.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore **14.00 (ora di Amman)** del **06.04.2022** al seguente indirizzo di posta elettronica amman@pec.aics.gov.it e in copia a segreteria.amman@aics.gov.it nel caso di invio tramite pec e

segreteria.amman@aics.gov.it nel caso di invio da posta ordinaria.

L'email dovrà avere come oggetto il codice: "AICS Amman 12258-01/AICSAMMAN/2022
- Assistente Tecnico-Amministrativo (Esperto Low)"

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorso i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 30 giorni.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Amman.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede locale.

Amman, 06 Marzo 2022