

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI AMMAN
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 11927-02/AICSAMMAN/2020

Profilo: Project Officer Iraq - Fondo unico per l'assistenza tecnica ai programmi di Cooperazione in Iraq, AID 11927.

Riferimenti normativi: Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

**L'AICS DI AMMAN
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Project Officer Iraq.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: Project Officer Iraq

Sede di lavoro: Amman

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale vigente in Giordania, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.

Compenso: Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale" di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 e alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento del 12-12-2019 n. 16343 e ss.ii., tenuto conto delle griglie salariali in essere presso la Sede AICS di Amman per le posizioni non previste da dette tabelle. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi, subordinatamente alla disponibilità delle risorse.

Durata: 12 mesi dall'assunzione delle funzioni in loco.

Inizio incarico: Aprile 2021.

Obiettivo dell'incarico: Fornire supporto tecnico e coadiuvare l'implementazione e il monitoraggio delle iniziative in gestione alla Sede attuate in Iraq.

Descrizione dell'incarico: A partire dal febbraio 2018, l'ambito territoriale di competenza della Sede AICS di Amman viene ampliato con l'affidamento della titolarità per l'Iraq, in un momento delicato in cui la comunità internazionale mira ad accompagnare il paese verso una transizione ad una fase successiva del proprio percorso.

In supporto alle attività della sede AICS di Amman in Iraq, il/la candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione internazionale, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede dell'AICS di Amman, il/la candidato/a selezionato avrà le seguenti mansioni:

- Coadiuvare la gestione e il monitoraggio delle iniziative di cooperazione in Iraq;
- Assicurare il coordinamento con le controparti locali, donatori, Governo, società civile, organismi multilaterali;
- Assicurare sinergie e complementarietà con altri programmi in corso in Iraq o in fase di definizione per valorizzare l'azione della Cooperazione Italiana e garantire il coordinamento con tutte le iniziative.
- Partecipare agli incontri settoriali e ai tavoli di coordinamento nei settori di competenza delle iniziative di cooperazione in Iraq;
- Redigere, revisionare ed aggiornare documenti tecnici: Piani Operativi Generali (POG), varianti non onerose, rapporti quadrimestrali e finali sullo stato di avanzamento dei programmi, note tecniche, etc;
- Gestire le attività amministrative necessarie e redigere rapporti periodici sullo stato di avanzamento delle iniziative di competenza;
- Partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative;
- Redigere Proposte di Finanziamento e documenti di progetto relativi a nuove iniziative;
- Adempiere ad ogni altro incarico che il Titolare di Sede vorrà affidare.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, ovvero essere in possesso di i) Diploma di laurea Magistrale o ii) Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze Politiche, Economiche, Relazioni Internazionali o discipline equipollenti e/o affini (Livello 7 EQF).
- d) Conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- e) Conoscenza della lingua italiana al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- f) Esperienza documentabile di almeno 3 anni (post-laurea) nel settore della Cooperazione Internazionale.

2.2 Titoli preferenziali

- a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio.
- b) Conoscenza della lingua inglese al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- c) Comprovata esperienza professionale di almeno 2 anni presso le Sedi AICS/DGCS, Organizzazioni Internazionali, OSC.

- d) Precedente esperienza professionale nel campo della cooperazione internazionale nei PVS e/o Paesi in via di transizione¹;
- e) Esperienza lavorativa del candidato svolta nell'area e/o nella regione MENA.
- f) Ottime capacità di ricerca e/o redazione di documenti e/o proposte di progetto, anche nella presentazione di analisi e report.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Dichiarazione sostitutiva

Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese datata e firmata,
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae redatto in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore **14:00 ora locale** del **01/02/2021** al seguente indirizzo di posta: amman@pec.aics.gov.it ed in copia a segreteria.amman@aics.gov.it. L'email dovrà avere come oggetto il codice 11927-02/AICSAMMAN/2020.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

¹ (classificazione World Bank, lista aggiornata al 31 Dicembre 2020);

- d) Le domande presentate prive di uno o di più documenti allegati tra quelli indicati al capoverso 3.2 del presente avviso.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorso il termine di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione..

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- *Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 5 punti*
 - Fino a 2,5 punti per ulteriore titolo di studio al Livello 7 EQF: Laurea Magistrale, Diploma Accademico di II livello, Master universitario di I livello, Diploma Accademico di specializzazione (I), Diploma di perfezionamento o master (I);
 - Fino a 2,5 punti per ulteriore titolo di studio al Livello 8 EQF: Dottorato di ricerca, Diploma accademico di formazione alla ricerca, Diploma di specializzazione, Master universitario di II livello, Diploma Accademico di specializzazione (II), Diploma di perfezionamento o master (II);

- *Esperienza professionale: fino a 45 punti*
 - 20 punti per comprovata esperienza professionale di almeno 2 anni presso le Sedi AICS/DGCS, Organizzazioni Internazionali, OSC, in ragione di 2,5 punti ogni 6 (sei) mesi;
 - 20 punti per precedente esperienza professionale nel campo della cooperazione internazionale nei PVS e/o Paesi in via di transizione, in ragione di 2,5 punti ogni 6 (sei) mesi;
 - 5 punti per esperienza lavorativa del candidato svolta nell'area e/o nella regione MENA, in ragione di 2,5 punti ogni 6 (sei) mesi;

- *Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti*
 - Fino a 10 punti per comprovata capacità di ricerca e/o redazione di documenti e/o proposte di progetto, anche nella presentazione di analisi e report.

- *Competenze linguistiche: fino a 10 punti*
 - Fino a 7 punti attribuiti alla lettera motivazionale in lingua inglese sulla base della chiarezza del testo, della capacità di esposizione e dello stile utilizzato;
 - Fino a 3 punti alla conoscenza della lingua inglese al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico

da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Amman.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Amman, 31 Dicembre 2020