



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI AMMAN DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE AVVISO: 11343-1/AICSAMMAN/2019

PROFILO: Programme Officer del programma *“Inclusione delle Persone con Disabilità in Giordania: Deistituzionalizzazione e Mainstreaming in aiuto umanitario” AID 11343*

VISTA

La Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo” ed in particolare il Capo IV, l'art. 17 che istituisce l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);

TENUTO CONTO

che ad Amman è operativa una delle Sedi all'estero della suddetta Agenzia;

VISTO

Il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, “Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo” ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che, per la realizzazione degli interventi di cooperazione all'estero, l'Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTO

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

La delibera del Comitato Congiunto n.107 del 27 dicembre 2017 che ha approvato l'iniziativa "Inclusione delle Persone con Disabilità in Giordania: Deistituzionalizzazione e Mainstreaming in aiuto umanitario" AID 11343", in essere presso la Sede AICS di Amman, Giordania;

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tale collaborazione al fine di assicurare il coordinamento e il monitoraggio dell'iniziativa nelle more dell'adozione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c) del sopra citato decreto n. 113 del luglio 2015;

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione utile alla formulazione di una graduatoria di candidati/e idonei/e per l'assunzione di **n. 1 Programme Officer** con contratto di lavoro a tempo determinato presso la Sede estera AICS di Amman per una durata prevista di 12 (dodici) mesi rinnovabile, incluso un periodo di 3 (tre) mesi di prova, a valere sui fondi in loco dell'iniziativa sopra menzionata in gestione alla Sede, secondo necessità e disponibilità di fondi. Tale graduatoria rimarrà valida per 12 (dodici) mesi dalla data della sua pubblicazione.

1. CONTENUTO E FINALITÀ DELL'INCARICO

Obiettivo dell'incarico:

Fornire assistenza alla pianificazione, organizzazione e gestione delle attività nell'ambito del programma in parola.

Termini di riferimento dell'incarico:

Sotto la supervisione del Titolare della Sede estera di AICS Amman, il Programme Officer avrà le seguenti mansioni:

1. coadiuvare l'ufficio competente della Sede AICS di Amman nella gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'iniziativa;

2. Affiancare il responsabile di programma in essere in Giordania nelle visite sul campo e nelle riunioni di coordinamento con tutti i partner coinvolti.
3. fornire supporto logistico alla realizzazione delle attività del programma;
4. supportare il mantenimento del dialogo e dei rapporti con i partner istituzionali e non, e con gli stakeholder del programma.
5. contribuire alla realizzazione delle attività di comunicazione e visibilità del programma;
6. fornire supporto tecnico e gestionale alla realizzazione di una ricerca emancipatoria relativa alle condizioni delle persone con disabilità all'interno della comunità rifugiata siriana in Giordania;
7. coordinare e fornire assistenza alle missioni in Giordania di esperti interni e/o esterni all'AICS funzionali alle attività del programma in parola;
8. eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari da svolgere su incarico del Titolare della Sede estera AICS di Amman.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali richiesti, a pena di esclusione dalla selezione

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande):

- Età non superiore ai 67 anni alla data di scadenza del presente avviso di selezione;
- Cittadinanza italiana o giordana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea e, ove ritenuto necessario, la residenza permanente in Giordania;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Diploma accademico di primo livello (livello 6 EQF). Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero italiano dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Conoscenza della lingua araba scritta e orale non inferiore al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office;
- Esperienza professionale documentabile di almeno 6 mesi (post laurea di primo livello).

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale ai fini della graduatoria:

- 1) Titolo accademico di studio di secondo ciclo del processo di Bologna / Livello 7 EQF: Laurea magistrale e/o Specialistica e/o Master di primo livello e/o Diploma di Laurea V.O., coerente con le funzioni da svolgere;
- 2) Conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 3) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale non inferiore al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- 4) Esperienze professionali presso Organismi Internazionali, donatori bilaterali e organizzazioni della società civile all'estero nell'ambito degli aiuti umanitari e/o delle iniziative nel settore della disabilità della durata di almeno 6 mesi ciascuna che dimostrino la conoscenza delle modalità operative di intervento;
- 5) Esperienza di assistenza tecnica alle Autorità locali nella individuazione e nella realizzazione di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo;
- 6) Ottime e comprovate capacità relazionali, comunicative, flessibilità e adattabilità.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 utilizzando il modello annesso a questo Avviso (Allegato 1), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b. Residenza;
- c. Il possesso della cittadinanza italiana o giordana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- d. Per i cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e. Idoneità fisica all'impiego;
- f. Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- g. Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- h. Di non essere soggetto agli obblighi di leva;
- i. I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e dell'istituzione universitaria presso la quale sono stati conseguiti, indicando per ciascuno il livello EQF corrispondente.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente

dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

- 3.2. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
- i. Scansione del documento di identità, in corso di validità;
 - ii. Curriculum Vitae redatto in inglese, **datato e firmato**;
 - iii. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 1), **debitamente compilata, datata e firmata**;
 - iv. Lettera motivazionale redatta in lingua inglese, **datata e firmata**.

I candidati devono altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta loro ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza indicato nella dichiarazione sostitutiva di certificazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

- 3.3. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere inviate per via telematica con messaggio di posta elettronica, preferibilmente certificata (PEC) oppure con altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. Le domande, corredate di tutti gli allegati in formato pdf (non modificabile) di cui al precedente capoverso 3.2. e debitamente firmate, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00** (ora di Amman) del giorno **17 novembre 2019**, al seguente indirizzo di posta certificata (PEC): amman@pec.aics.gov.it ed in copia a segreteria.amman@aics.gov.it. Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice del presente Avviso di selezione: **11343-1/AICSAMMAN/2019/PROGRAMME OFFICER**.

- 3.4. Si raccomanda la massima precisione nell'indicare nel Curriculum Vitae la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale (mm/aa).

- 3.5. I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti richiesti devono essere dichiarati con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione del Curriculum Vitae e della Dichiarazione sostitutiva di certificazione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono oggetto di verifiche, anche a campione, da parte della Sede estera AICS. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, l'AICS procede secondo le disposizioni previste dall'ordinamento locale.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, il Titolare della Sede estera AICS di Amman nomina una Commissione interna che, verificata la ricevibilità, la conformità e la completezza della documentazione allegata alle domande pervenute entro il termine sulla base di quanto indicato al paragrafo 3. del presente Avviso, accerta l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti essenziali sopraindicati al capoverso 2.1.

Successivamente, la Commissione valuterà i titoli di studio conseguiti, l'esperienza professionale acquisita, le conoscenze linguistiche ed informatiche dichiarate dai candidati e la

capacità di scrittura in lingua inglese sulla base del Curriculum Vitae e della Lettera motivazionale allegate alle domande ritenute ammissibili, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti, secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 30 punti:

- 4.1 Competenze accademiche – max punti 6 sulla base dell’attinenza degli studi rispetto al presente incarico;
- 4.2. Competenze linguistiche – max punti 6 attribuiti alla lettera motivazionale in inglese sulla base della chiarezza del testo, della capacità di esposizione e dello stile utilizzato;
- 4.3. Esperienze professionali – max punti 6 sulla base delle competenze acquisite e della loro rilevanza rispetto all’incarico di cui al presente Avviso;
- 4.4. Considerando che il profilo ricercato è di un Programme Officer, ai requisiti preferenziali potranno essere assegnati un max di 12 punti secondo i seguenti criteri:
 - 4.4.1. max 2 punti al titolo accademico di studio di secondo ciclo del processo di Bologna / Livello 7 EQF (rif. capoverso 2.2. comma 1);
 - 4.4.2. max 2 punti alla conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (rif. capoverso 2.2. comma 2)
 - 4.4.3. max 2 punti alla conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (rif. capoverso 2.2. comma 3)
 - 4.4.4. 1 punto ogni 6 (sei) mesi fino ad un max 3 punti all’esperienza professionale (post laurea di primo livello) presso Organismi Internazionali, donatori bilaterali e organizzazioni della società civile all’estero nell’ambito degli aiuti umanitari e/o delle iniziative nel settore della disabilità della durata di almeno 6 mesi ciascuna che dimostrino la conoscenza delle modalità operative di intervento (rif. capoverso 2.2. comma 3);
 - 4.4.5. 1 punto ogni 6 (sei) mesi fino ad un max 3 punti all’esperienza professionale (post laurea di primo livello) nella gestione amministrativo-contabile-logistica di iniziative di cooperazione internazionale allo sviluppo e/o di aiuto umanitario.

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione stilerà una graduatoria di merito e stabilirà l’elenco dei candidati ammessi al colloquio sulla base del raggiungimento di un punteggio minimo di 18/30 (pari al 60% del massimo attribuibile).

La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all’indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Il colloquio che si terrà in italiano, in inglese ed in arabo e che si potrà svolgere anche in collegamento audio/video nel caso in cui i candidati selezionati non si trovino in Giordania, verterà a determinare la conoscenza delle iniziative di disabilità attuate ed in corso nella regione mediorientale per far fronte alla crisi siriana e a verificare l’esperienza nel supporto tecnico-amministrativo a progetti di cooperazione finanziati dalla Cooperazione internazionale in particolare nell’area mediorientale e/o nel settore umanitario e/o nell’ambito delle iniziative a sostegno della disabilità. Il colloquio servirà inoltre a verificare l’esperienza acquisita nel fornire assistenza tecnica alle Autorità locali nella individuazione e nella realizzazione di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo nonché le capacità relazionali, comunicative ed il grado di adattabilità a condizioni di lavoro disagiate di cui ai criteri preferenziali indicati al capoverso 2.2. comma 4 e 5. Il colloquio sarà

anche finalizzato a verificare la conoscenza della tre lingue richieste: inglese, italiano ed arabo. A questo scopo, nel corso del colloquio, ai candidati potrà anche essere sottoposto un test di verifica utile ad accertare la capacità di lettura e di scrittura dell'arabo. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per lo svolgimento del colloquio.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di ulteriori 30 punti sulla base dei seguenti parametri valutativi: attinenza della risposta rispetto alla domanda; rilevanza dei contenuti, chiarezza espositiva.

5. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale dei soli candidati ammessi al colloquio a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% al massimo attribuibile (pari a 36 su 60 punti), sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla Legge n. 127/97 e successive modifiche.

Il Titolare della Sede Estera dell'AICS, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso la Sede dell'AICS di Amman nell'arco della validità della graduatoria che è di 12 (dodici) mesi dalla data di approvazione della stessa.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web www.aics.gov.it e/o sul sito istituzionale dell'Ambasciata di Italia ad Amman. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i partecipanti alla selezione. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro, ma solo dell'iscrizione in una graduatoria.

6. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalla selezione:

- a) Le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali per l'ammissione, indicati al capoverso 2.1. del presente Avviso;
- b) Le domande prive della sottoscrizione autografa, laddove espressamente indicata al precedente capoverso 3.2.;
- c) Le domande giunte telematicamente all'indirizzo AICS sopra indicato oltre il termine stabilito dal capoverso 3.3 del presente Avviso;
- d) Le domande inviate senza l'indicazione dell'oggetto del messaggio di posta elettronica ed il codice del presente avviso, come indicato al succitato capoverso 3.3.;
- e) Le domande presentate prive di uno o di più documenti allegati, tra quelli indicati al capoverso 3.2. del presente Avviso.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione citato nelle premesse, si prevede la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con la Sede AICS di Amman. La Sede AICS di Amman si riserva la possibilità di richiedere la visione dell'originale o di copia conforme all'originale dei titoli di studio e di altre certificazioni prima della stipula del contratto.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'AICS di Amman si riserva di revocare il presente Avviso di selezione per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

L'AICS di Amman si riserva altresì la facoltà di non procedere a stilare la graduatoria finale in caso di mancanza di candidati a cui sia stato attribuito un punteggio complessivo finale non inferiore al 60% al massimo attribuibile o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS, che può essere consultato al seguente indirizzo: <https://www.aics.gov.it/home-ita/trasparenza/codice-etico/>

Amman, 23 ottobre 2019

Il titolare della Sede AICS di Amman

Michele Morana



AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE E LO SVILUPPO
REPUBBLICA ITALIANA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il,
residente a, in via, C.F.
....., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre
2000.

Con riferimento all'Avviso Codice _____/AICSAMMAN/2019 per la selezione di
personale con contratto a tempo determinato da impiegare presso la sede estera di Amman
dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS)

DICHIARA

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni alla data di scadenza del presente Avviso;
- 1.2 Di essere cittadino italiano / giordano / Paese membro dell'Unione Europea, residente permanente in _____ (Paese di riferimento);
- 1.3 Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione (per i soli cittadini italiani);
- 1.4 Di essere idoneo all'impiego;
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- 1.6 Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva;
- 1.8 Di avere una conoscenza della lingua inglese scritta e orale non inferiore al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- 1.9 Di avere una conoscenza della lingua araba scritta e orale non inferiore al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- 1.10 Di aver conseguito i seguenti titoli di studio (titolo conseguito, istituzione accademica, anno, livello, EQF):

Data,.....

Il Dichiarante



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

TRANSLATED FROM ITALIAN INTO ENGLISH

1. JOB DESCRIPTION:

1.1. POSTING TITLE:

Programme Officer for the fund: “Inclusion of People with Disabilities in Jordan: De-institutionalization and Mainstreaming in Humanitarian Aid AID 11343”.

1.2. DURATION OF THE CONTRACT:

12 months (3 months probatory)

1.3. GENERAL OBJECTIVE:

To assist and support the planning, organization, and management of the Programme activities.

1.4. TERMS OF REFERENCE OF THE ACTIVITIES TO BE CARRIED OUT:

Under the supervision of the Director of the AICS Amman Office, the Programme Officer will perform the following tasks:

- Support the Office staff in the technical, administrative, and financial management of the Programme;
- Support the Programme Manager in the field visits and in the coordination meetings with the actors and partners involved in the Programme;
- Provide logistic support in the activities implementation;
- Support the dialogue and relationships with Programme partners and stakeholders
- Carry out the communication and visibility activities related to the Programme;
- Provide technical, management and logistic support in the implementation of an Emancipatory Research concerning the conditions of People with Disabilities within the Syrian refugee community in Jordan;
- Coordinate and provide support to the organization and management of the missions of internal and/or external experts involved in the Programme;
- Any other potential task assigned by the Director of the AICS Office in Amman in support of the office.

2. MINIMUM REQUIREMENTS FOR THE ADMISSION TO THE SELECTION PROCESS:

2.1. MINIMUM REQUIREMENTS:

Candidates must possess the listed requirements at the time of expiry of the call for applications in this section:

- Without prejudice to the application of specific and stricter local regulations regarding the placement at rest, the age of not more than 67 years at the time of signing the contract.
- Citizenship: Italian or Jordanian or from one of the Member states of the European Union; if needed, the permanent residence in Jordan.
- Being medically fit for employment.
- Bachelor's Degree (EQF level 6).
- Fluency in written and spoken English (minimum C1 Level - Common European Framework of Reference).
- Fluency in written and spoken Arabic (minimum C1 Level - Common European Framework of Reference).
- Computer literacy in Microsoft Office package (MS Word, Excel, Outlook).
- Previous working experience of minimum 6 months (post-educational Degree).

2.2. PREFERRED REQUIREMENTS

The following preferred requirements will also be taken into consideration:

- Degree/Master Degree/ (EQF level 7).
- Knowledge of written and spoken Arabic language (C2 level of Common European Framework of Reference).
- Knowledge of written and spoken Italian language (minimum B1 level - Common European Framework of Reference).
- At least 6 months of working experiences with International Organisations, bilateral donors and Civil Society Organisations in the sector of Humanitarian assistance and/or in the sector of Disability.
- Working experience of Technical Assistance to local authorities within the Humanitarian Aid sector.
- Previous working experience with national and local Government bodies as well as other international/national counterparts and donors.
- Good relational and communication skills, in addition to flexibility and adaptability.

3. APPLICATION PROCEDURE

3.1. SUBMISSION OF THE APPLICATION:

The application must contain:

- Declaration of possession of the abovementioned requirements (see Attachment n.1 to the vacancy, on the last page) **duly signed and dated.**
- Curriculum Vitae in English, **duly signed and dated.**
- Scanned copy of valid ID.
- Motivation letter in English, **duly signed and dated.**

3.2. Applications must be sent electronically, by e-mail to the address: amman@pec.aics.gov.it putting in cc: segreteria.amma@aics.gov.it **not later than Sunday 17th November at 12.00 (Amman time).** The subject of the email must be:

11343-1/AICSAMMAN/2019/PROGRAMME OFFICER. Email received after the deadline will not be considered.

- 3.3. Maximum accuracy is recommended in indicating the professional qualification and periods of each professional experience.
- 3.4. The documents submitted by the candidates and the required requisites must be declared taking responsibility in case of false declarations. In case of lack of signature on the CV and the Declaration, the application will not be taken into consideration. Applications are subject to checks, even by sample, by the local AICS office. In case of false statements, in addition to exclusion from selection, AICS proceeds according to the provisions of local law.
- 3.5. The possession of the essential and preferred listed requirements is to be clearly highlighted by the candidate.

4. EVALUATION OF APPLICATIONS AND INTERVIEWS.

- 4.1. After the expiry of the deadline for the receipt of applications, the Director of AICS Amman Office nominates a Commission that verifies the admissibility and completeness of the documentation and the possession by the candidates of the essential requirements.
- 4.2. Subsequently, the commission appointed by the Director of AICS Amman Office evaluates the applications that have passed the conformity check assigning a scoring to the listed requirements according to the following method and for a maximum of 30 points:
 - Academic competences: max 6 points based on the relevance of the studies in regard to the vacancy;
 - Language skills: max 6 points to the Motivation Letter, based on the clarity of the letter, the style and the content of the letter.
 - Professional experiences: max 6 points based on the acquired skills and their relevance with respect to the vacancy.

In addition to the evaluation of minimum requirements, 12 more points may be assigned according to the following criteria as far as the preferred requirements are concerned:

- Max 2 points for an Academic degree (level 7 EQF).
- Max 2 points for a C2 level of written and spoken Arabic (Common European Framework of Reference).
- Max 2 points for a B1 level of written and spoken Italian (Common European Framework of Reference)
- 1 point for each 6 months (max 3 points) of previous working experience (post degree) with International Organizations, bilateral donors and Civil Society Organizations within the Humanitarian sector and/or in the sector of Disability.
- 1 point for each 6 months (max 3 points) of previous working experiences (post degree), in the technical, administrative, financial, logistic management within the sector of the International Cooperation and/or Humanitarian aid sector.

The Commission then draws up the list of the only candidates considered suitable, namely, those with a score of at least 60% of the maximum attributable (18 points out of 30).

Soon after the first evaluation, the candidates with the minimum score of 18 out of 30 will be invited, by email, for the interview.

The interview will be held in English and Arabic, and the possible knowledge of Italian will be tested.

According to the interview, 30 more points will be assigned based on criteria of coherence with the questions, contents and clarity.

The Commission then draws up the list of the only candidates considered suitable, namely, those with a score of at least 60% of the maximum attributable (36 out of 60 points).

5. COMMUNICATION OF THE SELECTION PROCEDURE RESULTS

The candidate with the highest score is entitled to get the job and he/she will receive a notification by e-mail or other appropriate means proving the successful sending and receipt. In case of renunciation, the next candidate will be contacted. The name of the selected candidate will be published on the AICS website and on that of the Italian Embassy in Jordan.

6. CODE OF ETHICS AND BEHAVIOR

The successful candidate must comply with the Code of Ethics and Behavior of the Agency: http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

Amman, 23rd October 2019

DECLARATION

(Article 47 D.P.R. 28 December 2000, 445)

I the undersigned, born in
..... on .../.../....., home address
....., national ID
number, aware of the penal sanctions, in the case of false
declarations, training or use of false deeds, referred to in art. 76 of the D.P.R. 445 of 28
December 2000.

With reference to the **SELECTION NOTICE** for **PROGRAMME OFFICER**
DECLARES

- 1.1 To be aged no more than 67 years at the time of signing the contract.
- 1.2 To be an Italian / foreign citizen / permanent resident in
(Country of reference).
- 1.3 Being medically fit for employment.
- 1.4 To enjoy civil and political rights.
- 1.5 Not to have received criminal convictions, not be the recipient of preventive measures
and not be subjected to criminal or accounting proceedings both in Italy and abroad.
- 1.6 Not having been dismissed, dispensed, declared lapsed or fired from employment in a
public administration, both in Italy and abroad.
- 1.7 Not to be subject to compulsory military service.
- 1.8 To be fluent in written and spoken English (minimum C1 Level - Common European
Framework of Reference).
- 1.9 To be fluent in written and spoken Arabic (minimum C1 Level - Common European
Framework of Reference).
- 1.10 To have obtained the following education qualification (title of degree; name of
School/University; EQF Level):

Date and place,