

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI AMMAN
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 11698-09/AICSAMMAN/2020

Profilo: Assistente tecnico/amministrativo per il Programma: Iniziativa di emergenza a favore di sfollati interni, popolazioni di ritorno, rifugiati e comunità ospitanti in Iraq, AID 11698

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

**L’AICS DI AMMAN
RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di 1 assistente nel settore amministrativo

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: Assistente tecnico/amministrativo

Sede di lavoro: Ufficio di programma di Erbil della Sede AICS di Amman

Tipo di contratto: Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o altre forme di contratto a tempo determinato previste dalla normativa della Regione del Kurdistan Iracheno (Iraq), con un periodo di prova di 60 gg.

Compenso: compreso fra i 2.000 e i 2.500 euro netti, inclusivi di indennità;

Durata: 6 mesi rinnovabile

Inizio incarico: Maggio 2019 (data soggetta a possibili variazioni)

Obiettivo dell’incarico: L’assistente tecnico/amministrativo sarà incaricato di fornire supporto tecnico e amministrativo/contabile alle iniziative di emergenza della Cooperazione italiana in Iraq,

Descrizione dell’incarico:

- Coadiuvare il Capo programma nella predisposizione della documentazione relativa allo stato finanziario delle iniziative di responsabilità dell’Ufficio di Programma AICS di Erbil, garantendo il monitoraggio finanziario delle iniziative pertinenti in capo alle OSC e ad altri partner;
- Coadiuvare il Capo programma per gli aspetti amministrativi alla predisposizione dei Piani Operativi Generali e delle eventuali successive varianti, nonché all’elaborazione di tutti gli altri documenti contabili che si rendano necessari per la rendicontazione degli interventi ai sensi della vigente normativa di contabilità AICS;
- Coadiuvare il Capo programma nella produzione di rapporti periodici in ambito finanziario e amministrativo e curare la predisposizione dei registri e dei documenti contabili e di inventario per il

controllo economico-finanziario delle iniziative in loco presso l'Ufficio di Programma di Erbil della Sede AICS di Amman;

- Coordinare ed elaborare i dati da inserire nel sistema contabile AICS;
- Supportare l'ufficio programma nella preparazione delle procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi e la realizzazione dei lavori per i quali la Sede estera è stazione appaltante, sulla base delle procedure individuate dal D.M. 192 del 2.11.2007.
- Curare i contatti con le ditte contattate nell'ambito delle attività in gestione diretta, verificare la conformità procedurale amministrativa di acquisizione dei beni, delle opere e dei servizi e verificare la movimentazione dei beni acquisiti.
- Garantire gli standard di qualità amministrativi rispetto alle indicazioni gestionali definite dalla Sede centrale dell'AICS.
- Garantire che il pagamento delle fatture sia eseguito conformemente al regime fiscale rilevante (IVA ed equivalenti).
- Coadiuvare il Capo programma per eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari per la gestione amministrativo-contabile dei progetti di cooperazione gestiti dall'Ufficio di Programma di Erbil della Sede AICS di Amman

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Avere conseguito il seguente titolo di studio: Diploma accademico di I livello (livello 6 EQF) in Scienze Economiche, Scienze Politiche o discipline equiparabili. Sono considerate eventuali equipollenze pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: www.miur.gov.it;
- d) Madrelingua italiana o conoscenza della lingua italiana scritta e orale non inferiore a livello C2 (QCER);
- e) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
- f) Esperienza professionale documentabile di 2 anni nel settore della cooperazione di cui almeno 1 anno nel settore amministrativo/contabile.

2.2 Titoli preferenziali

- a) Conoscenza della lingua araba B2 (QCER);
- b) Conoscenza della lingua kurda irachena B2 (QCER);
- c) Conoscenza della lingua inglese a livello B2 (QCER);
- d) Diploma accademico di II livello (livello 7 EQF) o diploma di laurea vecchio ordinamento nelle stesse discipline di cui ai requisiti essenziali;
- e) Corsi di formazione o diplomi che abbiano specifica attinenza con le funzioni da svolgere;
- f) Esperienza professionale acquisita nelle procedure di acquisizione di beni, lavori e servizi e conoscenza applicata delle procedure PRAG della Commissione Europea e/o del D. Lgs. 50 / 2016

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;
- e)

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le **ore 12:00** ora locale del **20/02/2020** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) amman@pec.aics.gov.it ed in copia a segreteria.amman@aics.gov.it. L'email dovrà avere come oggetto il codice: 11698-09/AICSAMMAN/2020.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

Competenze accademiche (max. 15 pt)

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Corsi di formazione o diplomi che abbiano specifica attinenza con le funzioni da svolgere: fino a 5 punti (il punteggio viene attribuito sulla base della durata del corso e della rilevanza del titolo con riferimento alle funzioni da svolgere)

Competenze linguistiche (max. 15 pt):

- 5 pt per la conoscenza della lingua inglese al livello indicato al Par. 2.2
- 5 pt per la conoscenza della lingua araba al livello indicato al Par. 2.2
- 5 pt per la conoscenza della lingua kurda irachena al livello indicato al Par. 2.2

Esperienza professionale (max. 32 punti):

- 2 punti ogni 3 mesi per la comprovata esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo, eccedente il requisito minimo indicato al par. 2.1 (fino ad un massimo di 16 pt)
- 2 punti ogni 3 mesi per la comprovata esperienza professionale nel settore nel settore amministrativo contabile (fino ad un massimo di 16 pt)

Altri titoli o competenze professionali: (max. 8 punti)

- Comprovata esperienza professionale nel settore amministrativo contabile svolta nel Paese in cui si svolgerà l'incarico e o nell'area regionale oggetto dell'incarico (1 pt ogni 6 mesi fino ad un max. di 4 pt);
- Comprovata esperienza professionale presso le Sedi estere AICS che dimostri la conoscenza delle modalità operative della stessa (1 pt ogni 6 mesi fino ad un max. 4 pt)

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolgerà in lingua italiana (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze (anche linguistiche), nonché di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Amman

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.