



**SEDE AICS DI AMMAN  
GIORDANIA**

**AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**

**1. DESCRIZIONE DEL CONTRATTO**

- 1.1. **Soggetto richiedente:** Ufficio AICS di Amman.
- 1.2. **Profilo ricercato:** Assistente di Programma per il: “Programma a sostegno delle Municipalità giordane interessate dal flusso di rifugiati siriani” AID 10703.
- 1.3. **Paese:** Giordania.
- 1.4. **Durata del contratto:** fino ad un massimo di 8 mesi.
- 1.5. **Data scadenza per la presentazione della candidatura:** 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web dell’AICS e su quello dell’Ambasciata d’Italia ad Amman.
- 1.6. **Data prevista di entrata in servizio:** febbraio 2018.
- 1.7. **Tipologia di attività:** assistenza al Capo Programma nella pianificazione e svolgimento delle attività previste dal Programma.

**DESCRIZIONE SINTETICA DELL’INIZIATIVA (CONTESTO, OBIETTIVI,  
RISULTATI ATTESI, ATTIVITÀ)**

L’obiettivo generale dell’iniziativa è migliorare le condizioni di vita dei rifugiati siriani e delle comunità giordane che li ospitano rafforzando l’accesso ai servizi essenziali e riattivando le infrastrutture di base. I risultati attesi sono i seguenti:

R.1 Servizi di assistenza sanitaria ripristinati attraverso l’incremento ed il miglioramento della dotazione di attrezzature mediche e/o dotazioni di medicinali in ospedali o centri di salute.

R.2 Migliorata capacità di accesso ai servizi sanitari e di igiene da parte della popolazione rifugiata siriana e delle fasce delle popolazioni più povera giordana grazie ad una migliore organizzazione dei servizi e una riabilitazione delle infrastrutture sanitarie locali e di raccolta dei rifiuti.

R.3 Servizi educativi migliorati attraverso una migliore dotazione di attrezzature ed il ripristino e la ricostruzione di infrastrutture scolastiche.

R.4 Migliorato accesso ai servizi educativi di base da parte della popolazione rifugiata siriana e delle fasce della popolazione giordana più vulnerabile grazie ad una migliore organizzazione dei servizi educativi locali.

R.5 Migliorata la tutela delle persone e la salvaguardia del territorio attraverso la dotazione di equipaggiamenti, la ricostruzione di infrastrutture e interventi di sistemazione del territorio municipale.

Al fine di migliorare l'accesso ai servizi igienico-sanitari di base saranno privilegiati interventi che prevedono il rafforzamento delle infrastrutture sanitarie, la fornitura di dotazioni sanitarie, macchinari e medicinali, il rafforzamento delle capacità organizzative e la formazione del personale, la raccolta di rifiuti, accompagnati anche da attività di derattizzazione e disinfestazione, ed interventi per migliorare l'approvvigionamento di acqua e la gestione delle acque reflue.

Nell'ambito del programma saranno realizzati interventi infrastrutturali per riabilitare reti di approvvigionamento idrico e distribuzione di energia elettrica; servizi di riabilitazione e manutenzione di aree pubbliche e centri comunitari (parchi pubblici, etc.) e servizi di riabilitazione e manutenzione di infrastrutture urbane (reti, stradali, marciapiedi, illuminazione urbana, costruzione e/o espansione delle aree cimiteriali).

Infine, il Programma intende promuovere interventi a sostegno dei servizi di educazione di base nelle comunità locali dove maggiore è la presenza di minori rifugiati siriani in età scolare al fine di migliorare le condizioni di sovraffollamento nelle scuole pubbliche che, dall'inizio della crisi, hanno dovuto ricorrere ai doppi turni per poter assicurare l'accesso all'istruzione ai bambini siriani.

### TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'ATTIVITA' DA SVOLGERE

In conformità a quanto precede, è richiesta una figura che sia in grado di:

- Contribuire, con il Capo Programma, a garantire un costante rapporto con il Ministero della Pianificazione e della Cooperazione Internazionale (MOPIC), con il Ministero degli Affari Municipali (MOMA) e le altre Istituzioni giordane coinvolte.
- Supportare il Capo programma nelle attività di monitoraggio e valutazione in itinere del Programma e dei Progetti approvati presso le Municipalità.
- Supportare il Capo programma nella produzione di documentazione utile alla partecipazione degli incontri relativi al Programma.
- Collaborare alla rendicontazione del finanziamento dedicato alla gestione del Programma.

## **1.8. Compenso**

Il compenso per il contratto è determinato secondo i parametri definiti dalla Sede AICS di Roma.

## **1.9. Divieto di esercitare altre attività**

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale dei suoi compiti e non può esercitare alcuna altra attività professionale per il periodo di svolgimento del contratto. Il titolare della sede estera si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato da parte del soggetto selezionato.

Il titolare di sede estera può recedere dal contratto in qualsiasi momento, qualora emergano elementi che ne giustifichino l'interruzione.

## **2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

### **2.1. Titolo di studio**

Idoneo titolo di studio italiano o straniero coerente con l'attività da svolgere.

Possono essere presi in considerazione titoli di studio in discipline non coerenti con l'attività da svolgere se accompagnati da esperienza specifica settoriale.

### **2.2. Lingue straniere**

2.2.1. Conoscenza obbligatoria della lingua inglese scritta e orale al livello B2 e della lingua araba scritta e orale al livello C2.

### **2.3. Esperienze informatiche**

2.3.1. Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

### **2.4. Esperienza professionale**

2.4.1. Esperienza professionale in ruoli simili a quello oggetto del presente incarico.

### **2.5 Altri requisiti (va utilizzato il modello di certificazione allegato)**

2.5.1. Fatta salva l'applicazione di specifiche e più rigorose norme ordinamentali locali relative al collocamento a riposo, età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.

2.5.2. Cittadinanza italiana o straniera. Ove ritenuto necessario, la residenza permanente nel Paese di riferimento.

2.5.3. Idoneità fisica all'impiego.

2.5.4. Godimento dei diritti civili e politici.

2.5.5. Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.

2.5.6. Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

2.5.7. Non essere soggetto agli obblighi di leva.

2.5.8. Avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.

2.5.9. Avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione.

2.5.10. Avere le competenze linguistiche richieste dall'avviso di selezione.

2.5.11. Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

### **3. REQUISITI PREFERENZIALI**

3.1. I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

a) Esperienza professionale presso donatori internazionali (bilaterali o multilaterali) e/o Organizzazioni della Società Civile.

b) Esperienza professionale presso Autorità locali.

c) Conoscenza delle procedure amministrative e delle procedure relative alla stesura e alla gestione di progetti della Cooperazione Italiana.

d) Specializzazioni post-laurea, Master e/o dottorato che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere nell'ambito del presente incarico.

### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

4.1. Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso devono essere inviate per via telematica, con messaggio di posta elettronica all'indirizzo [segreteria.amman@aics.gov.it](mailto:segreteria.amman@aics.gov.it) oppure con altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione allegando:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto

- Dichiarazione, datata e sottoscritta, dei requisiti richiesti

- Scansione del documento d'identità valido.

4.2. Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando nell'oggetto: "Giordania - Programma a sostegno delle Municipalità giordane

interessate dal flusso di rifugiati siriani AID 10703 - Assistente di Programma”, perverranno tramite messaggio di posta elettronica o altra idonea modalità indicata nel bando entro il termine fissato per la scadenza.

4.3. Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua inglese secondo il formato europeo.

4.4. Si raccomanda la massima precisione nell’indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

4.5. I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti richiesti devono essere dichiarati con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono oggetto di verifiche, anche a campione, da parte della sede locale AICS. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all’esclusione dalla selezione, l’AICS procede secondo le disposizioni previste dall’ordinamento locale.

4.6. Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

## **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL’EVENTUALE COLLOQUIO.**

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, il titolare di sede estera, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l’esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all’indirizzo dichiarato all’atto della domanda di partecipazione o con altro idoneo strumento di comunicazione idoneo a comprovare l’avvenuto invio.

Successivamente, una Commissione nominata dal titolare di sede estera valuta le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

- *Competenze accademiche* - max. 5 punti, assegnati con i seguenti criteri: coerenza con l’attività da svolgere.

- *Competenze linguistiche* - max. 10 punti, assegnati con i seguenti criteri: 5 punti per conoscenza della lingua inglese di livello C1, 10 punti per conoscenza della lingua inglese di livello C2.

- *Esperienza professionale* - max. 35 punti, assegnati con i seguenti criteri: 5 punti ogni 6 mesi in ruoli simili a quello oggetto del presente incarico.

- *Requisiti preferenziali* – 5 punti per ogni requisito preferenziale, per max. 20 punti, assegnati in base alla presenza o meno del requisito preferenziale stesso.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio addizionale per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolge presso la sede locale. Il colloquio si svolge in inglese e nella eventuale lingua ulteriore indicata dal bando (anche più di una se prevista) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'attività richiesta, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'attività da svolgere. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda o con altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## 6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite posta elettronica o altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS e su quello dell'Ambasciata d'Italia ad Amman.

## 7. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: [http://www.aics.gov.it/?page\\_id=8828](http://www.aics.gov.it/?page_id=8828)

Amman, 16.01.2018



Il Titolare della Sede AICS di Amman

Michele Morana



**TRANSLATED FROM ITALIAN INTO ENGLISH**



**AICS AMMAN OFFICE  
JORDAN**

**NOTICE OF SELECTION OF N. 1 EMPLOYEE AS PROGRAMME ASSISTANT TO BE CONTRACTED LOCALLY ON A FIX TERM BASIS**

**1. DESCRIPTION OF THE CONTRACT**

**1.1. Employer:** Amman AICS Office.

**1.2. Requested profile:** Programme Assistant for the: “Programme to support the Jordanian Municipalities affected by the Syrian refugee flow” – AID 10703.

**1.3. Country:** Jordan.

**1.4. Duration of the contract:** up to a maximum of 8 months.

**1.5. Application deadline:** 15 days from the date of publication on the AICS website and on the Italian Embassy in Amman website.

**1.6. Expected date of entry into service:** February 2018.

**1.7. Type of activity:** provide assistance to the Programme Manager in planning and carrying out the activities foreseen by the Programme.

**SHORT DESCRIPTION OF THE INITIATIVE (CONTEXT, OBJECTIVES, EXPECTED RESULTS, ACTIVITIES)**

*The overall objective of the initiative is to improve the living conditions of Syrian refugees and Jordanian communities that host them by strengthening access to essential services and reactivating basic infrastructure. The expected results are as follows:*

*R.1 Health care services restored through the increase and improvement of the supply of medical equipment and / or medicines in hospitals or health centres.*

*R.2 Improved capacity for access to health services and hygiene by the Syrian refugee population and the poorest among the hosting communities thanks to*

*better organization of services and rehabilitation of local health infrastructure and solid waste collection.*

*R.3 Improved educational services through improved equipment and restoration and reconstruction of school infrastructure.*

*R.4 Improved access to basic educational services by the Syrian refugee population and the most vulnerable sections of the Jordanian population thanks to better organization of local educational services.*

*R.5 Improved protection of the people and the safeguard of the territory through the supply of equipment, the reconstruction of infrastructures and interventions for a better management of the municipal area.*

*In order to improve access to basic sanitation services, interventions aiming at strengthening health infrastructures, providing healthcare equipment, machinery and medicines, strengthening organizational skills and training of staff, and collecting solid waste will be favoured, also accompanied by activities of deratization and disinfestation, and interventions to improve water supply and waste water management.*

*Within the programme, infrastructural interventions will be carried out to rehabilitate water supply and electricity distribution networks; rehabilitation and maintenance services for public areas and community centres (public parks, etc.) and rehabilitation and maintenance services for urban infrastructures (networks, roads, sidewalks, urban lighting, construction and / or expansion of cemetery areas).*

*Finally, the Programme intends to promote interventions in support of basic education services in local communities where there is a greater presence of school-age Syrian refugees in order to improve the conditions of overcrowding in public schools which, since the beginning of the crisis, a double shift system was established to ensure access to education for Syrian children.*

#### *TERMS OF REFERENCE OF THE ACTIVITIES TO BE CARRIED OUT*

*In accordance with the above said, it is required a candidate who is capable of:*

- Contribute, in coordination with the Programme Manager, to ensure a constant liaison with the Ministry of Planning and International Cooperation (MOPIC), with the Ministry of Municipal Affairs (MOMA) and other Jordanian institutions involved.*
- Support the Programme Manager in monitoring and evaluation activities of the approved projects in the Municipalities.*
- Support the Programme Manager in the production of documentation relevant to participation in meetings related to the Programme.*
- Collaborate in the preparation of the financial report of the Programme.*



### **1.8. Salary**

*The salary for the contract is determined according to the parameters defined by AICS HQ in Rome.*

### **1.9. Ban on other activities**

*In the last three years, the selected candidate must not have carried out any entrepreneurial activity in the country of service or be in a situation of conflict, also potential, of interests that affect the impartial exercise of his tasks and cannot exercise any other professional activity for the period of contract execution. The Director of AICS AMMAN Office reserves the right to verify, penalty the exclusion, the correspondence of what has been declared by the selected subject.*

*The Director can withdraw from the contract at any time, if elements emerge that justify the interruption.*

## **2. MINIMUM REQUIREMENTS FOR THE ADMISSION TO THE SELECTION PROCESS**

*Candidates must possess the listed requirements at the time of expiry of the call for applications in this section.*

### **2.1. Education**

*Suitable Italian or foreign study qualification relevant with the activities to be performed.*

*Other qualifications in subjects not relevant with the activity to be carried out may be taken into consideration if accompanied by specific sectoral experience.*

### **2.2. Foreign languages**

*2.2.1. Compulsory knowledge of written and oral English language at B2 level and the written and oral Arabic language at C2 level.*

### **2.3. Computer experiences**

*2.3.1. Knowledge and habitual and effective use of the main IT tools.*

### **2.4. Professional experience**

*2.4.1. Professional experience in roles similar to the one object of the present assignment.*

### **2.5 Other requirements (the attached certification model must be used)**

*2.5.1. Without prejudice to the application of specific and stricter local regulations regarding the placement at rest, the age of not more than 67 years at the time of signing the contract.*

2.5.2. *Italian or foreign citizenship. Where deemed necessary, permanent residence in the country of reference.*

2.5.3. *Physical suitability for the task.*

2.5.4. *Enjoyment of civil and political rights.*

2.5.5. *Do not have any criminal convictions, do not receive preventive measures and be not subject to criminal or accounting proceedings both in Italy and in Italy abroad.*

2.5.6. *Not to be incurred in dismissal, dispensation, forfeiture or dismissal from employment in a public administration, both in Italy and abroad.*

2.5.7. *Do not be subject to compulsory military service.*

2.5.8. *To have obtained the qualification required by the selection notice.*

2.5.9. *To have acquired the professional experience required by the selection notice in the relevant sector.*

2.5.10. *To have the language skills required by the selection notice.*

2.5.11. *To have knowledge and usual and effective use of the main IT tools.*

### **3. PREFERENTIAL REQUIREMENTS**

3.1. *Candidates will be evaluated on the basis of the following preferential requirements:*

- a) Professional experience with international donors (bilateral or multilateral) and/or Civil Society organizations.*
- b) Professional experience with local authorities.*
- c) Knowledge of the administrative procedures related to the identification and management of projects funded by the Italian Cooperation for Development.*
- d) Postgraduate specializations, Masters and/or PhD who have specific relevance to the functions to be performed within the scope of this mandate.*

### **4. APPLICATIONS**

4.1. *Applications for the submission of the candidature to this notice must be sent electronically, by e-mail to [segreteria.amman@aics.gov.it](mailto:segreteria.amman@aics.gov.it), or with another suitable method to prove the sending and receiving, enclosing:*

- Curriculum Vitae, dated and signed*
- Declaration, dated and signed, of the required requirements*
- Scan of valid ID.*

4.2. Only the applications, mentioning in the subject: “Jordan - Programme in support of the Jordanian Municipalities affected by the flow of Syrian refugees AID 10703 - Programme Assistant”, arrived via email or other suitable modalities indicated in the announcement within the deadline will be considered acceptable.

4.3. The curriculum vitae must be written in English according to the European format.

4.4. Maximum precision is recommended in indicating the professional qualification and periods of each professional experience.

4.5. The documents submitted by the applicants and the required requirements must be declared with assumption of responsibility in case of false declarations. In case of non-subscription, the application will not be taken into consideration. The applications are subject to checks, even by sample, by the local AICS office. In case of false statements, in addition to exclusion from selection, the AICS proceeds according to the provisions of local law.

4.6. The possession of the essential and preferred requirements will have to be clearly highlighted by the candidate.

## **5. EVALUATION OF THE CANDIDATURES AND INTERVIEWS**

After the deadline for the receipt of applications, the Director of Amman AICS Office, verified the admissibility and completeness of the documentation submitted by the applicants and verified the possession of the essential requirements, carry out a check of compliance of applications and communicates the exclusion to candidates who have submitted inadmissible applications due to the absence of one or more admission requirements or because they arrived after the deadline. The communication is sent to the email address stated at the time of application for participation or with another suitable communication tool to prove the sending.

Later, a commission appointed by the Director of Amman AICS Office evaluates the applications that have passed the conformity check above described by assigning a score to the requirements according to the following for a total maximum of 70 points:

- Academic skills - max. 5 points, assigned with the following criteria: consistency with the activities to be performed.

- Linguistic skills - max. 10 points, assigned with the following criteria: 5 points for knowledge of English at level C1, 10 points for knowledge of English at level C2.

- Professional experience - max. 35 points, assigned with the following criteria: 5 points every 6 months in position similar to the one object of the present assignment.

- *Preferential requirements - 5 points for each preferential requirement, for max. 20 points, assigned on the basis of the presence or absence of the preferential requirement itself.*

*The Commission then draws up the list of the only candidates considered suitable, i.e. those with a score of at least 60% of the maximum attributable (42 points).*

*The selection also includes an interview, reserved only to the suitable candidates identified through the above procedure, which will assign additional score up to 30 points; a communication is sent only to candidates admitted to the interview. The interview takes place at the local office. The interview takes place in English and in any other language indicated in the announcement (even more than one if foreseen) and is aimed at evaluating the knowledge experiences of the candidate, the skills to carry out the required activity, linguistics skills and anything else deemed necessary to evaluate the profile of the candidate with respect to the activity to be carried out. The call to the interview is sent by e-mail to the address declared by the applicant at the time of application or with another method suitable to prove the sending and receiving. Candidates are not entitled to reimbursement of any expenses incurred to present themselves to the interview.*

*Following the interview, the additional score is assigned by the Commission and a new ranking list is drawn up of the only candidates considered suitable to whom an overall score of not less than 60% of the maximum attributable (60 points) has been attributed after the interview.*

## **6. RESULTS OF THE SELECTION PROCESS**

*The candidate with the highest score will be declared the winner and he will receive notification by e-mail or other appropriate means to prove the successful sending and receipt. In case of renunciation, the next candidate will be taken into consideration. The name of the selected candidate will be published on the AICS website and on that of the Italian Embassy in Amman.*

## **7. CODE OF ETHICS AND BEHAVIOR**

*The successful candidate must comply with the Code of Ethics and Behaviour of the Agency: [http://www.aics.gov.it/?page\\_id=8828](http://www.aics.gov.it/?page_id=8828)*

*Amman, 16.01.2018*

**DECLARATION**

*(Article 47 D.P.R. 28 December 2000, 445)*

I the undersigned ....., born in ..... on  
....., home address .....,  
national ID number ....., aware of the penal sanctions, in the case of false  
declarations, training or use of false deeds, referred to in art. 76 of the D.P.R. 445 of 28  
December 2000.

With reference to the **SELECTION NOTICE** for **PROGRAM ASSISTANT**

**DECLARES**

- 1.1 To be aged no more than 67 years at the time of signing the contract.
- 1.2 To be an Italian / foreign citizen / permanent resident in ..... (Country of reference).
- 1.3 Being suitable for use.
- 1.4 To enjoy civil and political rights.
- 1.5 Not to have received criminal convictions, not be the recipient of preventive measures and not be subjected to criminal or accounting proceedings both in Italy and abroad.
- 1.6 Not having been dismissed, dispensed, declared lapsed or fired from employment in a public administration, both in Italy and abroad.
- 1.7 Not to be subject to compulsory military service.
- 1.8 To have obtained the qualification required by the selection notice.
- 1.9 To have acquired the professional experience required by the selection notice in the relevant sector
- 1.10 To have the language skills required by the selection notice
- 1.11 To have knowledge and usual and effective use of the main IT tools.

Date and place, .....

The declarant

.....