

AVVISO DI SELEZIONE PER MISSIONE

Ai sensi della Delibera Comitato Congiunto n.156 del 23/12/16 e successive modifiche apportate con Delibera n. 91 del 10/07/17

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

- 1.1. **Ente richiedente:** Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).
- 1.2. **Profilo ricercato:** Esperto in inclusione delle persone con disabilità nei programmi di cooperazione per il Programma: “Inclusione delle persone con disabilità in Giordania: deistituzionalizzazione e mainstreaming in aiuto umanitario” - AID 011343
- 1.3. **Paese:** Giordania
- 1.4. **Durata incarico:** 8 (otto) mesi su 12 (dodici) (ovvero missioni inferiori a 120 gg/cad. per un massimo di 8 mesi nell'arco di 12)
- 1.5. **Missione reiterabile durante il periodo di realizzazione dell'iniziativa:** SI
- 1.6. **Data scadenza per la presentazione della candidatura:** 15 giorni dalla data pubblicazione.
- 1.7. **Data prevista di entrata in servizio:** giugno 2018
- 1.8. **Tipologia di incarico:** Capo programma

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA (CONTESTO, OBIETTIVI, RISULTATI ATTESI, ATTIVITÀ)

La Giordania è uno dei Paesi prioritari per la Cooperazione italiana e dal 1 luglio 2016 una Sede estera dell'Agenzia è operativa nella capitale Amman. La presenza della sede intende rafforzare l'importante rapporto di cooperazione in essere tra Italia e Giordania, che il 9 marzo 2017 è stato consolidato con la firma di un Memorandum d'intesa che pianifica gli aiuti italiani per il triennio 2017- 2019.

Tale accordo si propone di consolidare la cooperazione bilaterale tra i due paesi e di contribuire al raggiungimento degli obiettivi riportati sia nel Jordan Executive Development Plan 2017-2020, sia nel Jordan Response Plan for the Syria Crisis. Nell'ambito del MoU sottoscritto fra l'Italia e la Giordania, sono stati allocati fondi per il programma “Inclusione delle persone con disabilità in Giordania: Deistituzionalizzazione e Mainstreaming in aiuto umanitario” – AID 011343 per un

importo complessivo di 700.000,00 Euro. Il programma è stato approvato con delibera del Direttore dell'AICS n. 107 del 27.12.2017

L'iniziativa intende contribuire all'inclusione sociale delle persone con disabilità che vivono nel Paese in condizione di particolare vulnerabilità, attraverso:

- a. il miglioramento delle competenze in materia di inclusione e disabilità, sia delle persone con disabilità e delle loro organizzazioni, sia degli attori principali impegnati nella risposta alla crisi umanitaria, sia dei funzionari del Ministero per lo Sviluppo Sociale Giordano (MoSD) e degli altri Ministeri e enti coinvolti nel processo di attuazione della Legge Nazionale sulla Disabilità (n.20/2017) recentemente promulgata;
- b. il sostegno all'elaborazione del Piano nazionale per la Deistituzionalizzazione previsto dalla legge sopra menzionata.

L'intervento in parola è in linea (i) con le priorità espresse dal Governo giordano in materia di disabilità formalizzate con la ratifica avvenuta nel 2008 della Convenzione ONU per le persone con Disabilità, tramite la Legge Nazionale 20/2017 e ribadite nel *Jordan Response plan for the Syria Crisis 2018-2020*; esso è inoltre in linea con (ii) il documento dell'Unione Europea "*Forced displacement and development*" del 2016 in favore della protezione delle persone con disabilità e della promozione della loro autonomia in contesti di emergenza e di istituzionalizzazione e con (iii) la Strategia Europea sulla disabilità (2010-2020), nonché con (iv) le linee guida e gli strumenti adottati da UNHCR e dalla Disability Task Force (DTF) nell'ambito della risposta alla crisi umanitaria in Giordania. Infine, il programma è coerente con (v) le Linee Guida per la Disabilità e l'Inclusione Sociale negli Interventi di Cooperazione pubblicato dalla Cooperazione italiana nel febbraio 2018.

L'intervento avrà la durata di 24 mesi e sarà realizzato in gestione diretta dalla Sede AICS Amman, che si avvarrà di un capo programma appositamente reclutato.

Le attività previste dall'iniziativa consistono nel:

- **Rafforzare le capacità degli operatori** delle principali agenzie umanitarie, stimolandole all'applicazione concreta dell'approccio della Programmazione Integrata, nonché dell'approccio basato sui diritti umani, in tutte le fasi della risposta umanitaria.
- **Rafforzare la consapevolezza e le capacità delle Persone con Disabilità**, delle loro organizzazioni e dei rappresentanti della società civile, sul tema dell'inclusione delle Persone con Disabilità in situazioni di emergenza, tramite la realizzazione di un'attività di Ricerca Emancipatoria.

- **Rafforzare le capacità in materia di disabilità delle istituzioni** coinvolte nella redazione dei Piani Nazionali, in attuazione della nuova Legge Nazionale sulla Disabilità n. 20/2017.
- **Rafforzare le capacità in materia di deistituzionalizzazione** dei membri del Comitato per la Deistituzionalizzazione, coordinato dal MoSD tramite percorsi formativi avanzati in materia di deistituzionalizzazione.

TERMINI DI RIFERIMENTO DELL'INCARICO

In conformità con quanto precede, è richiesta una figura di esperto di gestione/coordinamento di interventi di inclusione delle persone con disabilità nell'ambito dei programmi di cooperazione e di aiuto umanitario.

L'esperto/a capo programma dovrà svolgere le seguenti mansioni:

I. Gestione delle attività del programma e di coordinamento degli attori coinvolti. A tal fine l'esperto/a capo programma dovrà provvedere a:

1. elaborare il Piano Operativo Generale (POG) relativo al programma e sue eventuali varianti, gli stati di avanzamento tecnici e finanziari quadrimestrali del programma rispetto al POG approvato e tutti i documenti necessari, previsti dalle procedure AICS, in materia di gestione e monitoraggio delle iniziative di cooperazione;
2. elaborare i documenti di gara e gestione delle acquisizioni (preparazione dei documenti di gara, lancio delle gare, valutazione delle offerte, aggiudicazione, firma e gestione dei contratti) e supervisione delle prestazioni delle società contrattate per la fornitura di beni e servizi in conformità con quanto contenuto nel POG;
3. coadiuvare l'ufficio competente della Sede AICS di Amman nella gestione amministrativa e contabile dell'iniziativa;
4. predisporre gli atti necessari per la valutazione a conclusione delle attività;
5. organizzare percorsi formativi a beneficio degli operatori umanitari e della società civile (DTF, Organismi ONU, ONG, OPD, OSC...) sul *mainstreaming* della disabilità;
6. fornire sostegno tecnico alla *Disability Task Force* per il miglioramento degli strumenti specifici da adottare nel processo di identificazione, pianificazione, implementazione e monitoraggio e valutazione dei programmi umanitari;
7. organizzare e realizzare la ricerca emancipatoria prevista dal programma;
8. organizzare e condurre workshop tematici volti alla diffusione dei risultati

emersi dalla ricerca emancipatoria e alla promozione del coordinamento fra gli attori coinvolti nelle attività di mainstreaming della disabilità in ambito umanitario;

9. fornire assistenza tecnica al Ministero dello Sviluppo Sociale (MoSD), allo staff delle istituzioni locali rilevanti e della società civile in finalizzato alla stesura del Piano di Azione per la Deistituzionalizzazione, attraverso l'organizzazione di percorsi formativi sulla disabilità in generale e sulla deistituzionalizzazione in particolare;
10. assicurare la visibilità delle attività di progetto secondo le linee guida AICS in materia e in coordinamento con gli uffici competenti sia della Sede AICS di Amman sia della Sede di Roma.

II. L'esperto capo programma dovrà inoltre:

1. coadiuvare ove necessario il Titolare della Sede estera AICS di Amman nel promuovere un approccio coerente e sinergico dei programmi della cooperazione italiana in Giordania al fine di assicurare un effettivo *mainstreaming* dell'inclusione delle persone con disabilità nei programmi della cooperazione italiana in Giordania;
2. fornire sostegno alla redazione di proposte di finanziamento e documenti di progetto relativi a nuove iniziative;
3. coordinare e fornire assistenza alle missioni in Giordania di esperti interni e/o esterni all'AICS funzionali alle attività del programma in parola;
4. eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari da svolgere su incarico del Titolare della Sede estera AICS di Amman.

1.9. **Compenso**

Il compenso della missione è determinato applicando le disposizioni del Decreto Interministeriale n. 863 del 19.2.1988 e successive modifiche e integrazioni (per missioni inferiori a 120 gg vedi art.15 punto 3 e successivi, per missioni superiori a 120 gg vedi artt. da 3 a 14).

1.10. **Divieto di esercitare altre attività**

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione,

la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato. L'amministrazione può interrompere la missione in qualsiasi momento, qualora emergano elementi che giustifichino l'interruzione dell'incarico sottoscritto.

2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

2.1 Titolo di studio

Laurea triennale in scienze sociali.

Saranno prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza settoriale specifica.

Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it.

I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.

2.2 Lingue straniere

2.2.1 Oltre la conoscenza della lingua italiana, la conoscenza della lingua Inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

2.3 Esperienze informatiche

2.3.1 Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.4 Esperienza professionale

2.4.1 Esperienza professionale di almeno 8 anni nel settore della Cooperazione Internazionale e di cui almeno 3 trascorsi in Paesi in via di sviluppo e/o nei Paesi in transizione;

2.4.2 Esperienza professionale di almeno 5 anni nella identificazione, gestione, coordinamento, monitoraggio e valutazione di programmi di cooperazione allo sviluppo e assistenza umanitaria nell'ambito della protezione e/o dei diritti umani.

2.4.3 Un giudizio di "insufficiente" oppure il non rinnovo o l'interruzione anticipata

di una precedente missione per fatto imputabile al candidato comportano l'esclusione da missioni per cinque anni nello stesso Paese e per due anni nel resto del mondo. Tale circostanza può essere rilevata in qualsiasi stato della missione.

2.5 Altri requisiti

(ATTENZIONE: USARE MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE AGGIORNATO A NOVEMBRE 2017)

- 2.5.1 Età non superiore a 67 anni al momento dell'invio in missione.
- 2.5.2 Non essere, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, convertito in modificazioni dalla legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni, soggetto collocato in quiescenza come lavoratore dipendente (privato o pubblico).
- 2.5.3 Cittadino dell'Unione Europea, con esclusione di qualsiasi equiparazione.
- 2.5.4 Essere in possesso di codice fiscale italiano.
- 2.5.5 Godimento dei diritti civili e politici.
- 2.5.6 Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione; non avere riportato pene accessorie.
- 2.5.7 Non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili.
- 2.5.8 Essere in possesso di documento di viaggio valido per l'espatrio.
- 2.5.9 Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.
- 2.5.10 Non avere e non avere avuto nel corso dell'ultimo triennio la residenza nel Paese di servizio. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.
- 2.5.11 Non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, come stabilito dal codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia.
- 2.5.12 Per i dipendenti pubblici in servizio, non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio superiore a 10 gg nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso.

3. REQUISITI PREFERENZIALI

3.1 I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

- a) Esperienza di coordinamento di iniziative di cooperazione rilevanti per l'incarico (diritti umani, disabilità, protezione)
- b) Esperienza con le procedure italiane ed europee di gestione delle acquisizioni nel settore pubblico;
- c) Padronanza del quadro logico ed esperienza nell'applicazione dei principi del Project Cycle management;
- d) Esperienza nell'organizzazione di formazione, seminari e ricerche partecipate e nell'elaborazione statistica dei relativi dati;
- e) Conoscenza della lingua inglese a livello C1/C2.
- f) Master in discipline inerenti l'incarico.

3.2 I titoli di studio post-laurea conseguiti all'estero non riconosciuti in Italia non sono ammissibili.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso devono essere inviate esclusivamente (pena la irricevibilità) per via telematica, con messaggio di posta elettronica preferibilmente certificata (PEC) da inviare all'indirizzo candidature.missioni@pec.aics.gov.it allegando:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 - VEDERE TESTO DELLA DICHIARAZIONE SUL FORMAT DEL CV PRESENTE NEL SITO http://www.aics.gov.it/?page_id=3852;
- Dichiarazione, datata e sottoscritta ai sensi del DPR 445/00, dei requisiti richiesti ai punti 1.10 e 2.5 - VEDERE VERSIONE MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE SUL LINK DELL'AVVISO PRESENTE SUL SITO http://www.aics.gov.it/?page_id=3852;
- Passaporto delle lingue secondo il formato europeo;
- Scansione del documento d'identità valido.

4.2 Sono considerate prodotte in tempo utile unicamente le domande che, citando il presente avviso: "Giordania - Programma Inclusione delle persone con disabilità in Giordania: deistituzionalizzazione e mainstreaming in aiuto umanitario" - AID 011343; profilo ricercato "esperto di gestione/coordinamento di interventi di

inclusione delle persone con disabilità nell'ambito dei programmi di cooperazione e di aiuto umanitario", perverranno tramite messaggio di posta elettronica entro il termine fissato per la scadenza. In caso di aggiornamento del curriculum vitae, è acquisito agli atti l'ultimo CV presentato entro il termine della scadenza dell'avviso.

4.3 Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo.

4.4 Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese e anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale.

4.5 Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.

4.6 I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti di cui ai punti 1.10 e 2.5 devono essere conformi al DPR 445/00 con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. In caso di omessa sottoscrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Le domande sono considerate a tutti gli effetti dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà e sono pertanto oggetto di verifiche, anche a campione, da parte dell'Amministrazione. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione, l'Amministrazione procede alla denuncia all'autorità giudiziaria.

4.7 Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'EVENTUALE COLLOQUIO

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, l'Unità Selezione Esperti dell'AICS, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettua un controllo di conformità delle domande e comunica l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché giunte oltre il termine di scadenza. La comunicazione è fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta le candidature che hanno superato il controllo

di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo massimo di 70 punti:

1. Competenze accademiche - **max. 5 punti**, assegnati con i seguenti criteri:
2,5 punti per il possesso di master in discipline inerenti l'incarico;
2. Competenze linguistiche - **max. 5 punti**, assegnati con i seguenti criteri:
2,5 punti per conoscenza della lingua inglese a livello C1;
5 punti per la conoscenza della lingua inglese a livello C2.
3. Esperienza professionale - **max. 30 punti**, assegnati con i seguenti criteri:
0,5 punti per ogni (6) sei mesi di esperienza professionale nel settore della Cooperazione Internazionale che eccedano il minimo richiesto di 8 anni;
0,5 punti per ogni 6 (sei) mesi di esperienza professionale nei PVS o Paesi in transizione che eccedano il minimo richiesto di 3 anni;
1 punto per ogni 6 mesi superiori al minimo richiesto di esperienza specifica nel settore identificazione, gestione, coordinamento, monitoraggio e valutazione di programmi di cooperazione allo sviluppo e assistenza umanitaria nell'ambito della protezione e/o dei diritti umani che eccedano il minimo richiesto di 5 anni.
4. Requisiti preferenziali - **max 30** punti assegnati con il seguente criterio:
2 punti per ogni 6 mesi di esperienza di coordinamento di iniziative di cooperazione rilevanti per l'incarico (diritti umani, disabilità, protezione);
Max 4 punti per esperienza con le procedure italiane ed europee di gestione delle acquisizioni nel settore pubblico;
Max 4 punti per la padronanza del quadro logico e l'esperienza nell'applicazione dei principi del Project Cycle management;
Max 4 punti per esperienze nel settore nell'organizzazione di formazione, seminari e ricerche partecipate e nell'elaborazione statistica dei relativi dati.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti).

La selezione prevede anche l'effettuazione di un colloquio, riservato ai soli candidati risultati idonei nella graduatoria di cui sopra, a seguito del quale è attribuito un punteggio aggiuntivo per un massimo di 30 punti; una comunicazione viene inviata ai soli candidati ammessi al colloquio. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge in italiano e in inglese ed è volto a valutare

il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a ricoprire l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi personalmente al colloquio.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto che ne riceverà notifica tramite PEC. In caso di rinuncia si passerà al candidato successivo. Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'AICS.

I CV di tutti i candidati considerati idonei confluiranno in un archivio di candidature utilizzato dall'Agenzia per l'individuazione di personale da inviare in brevi missioni (di durata non superiore ai 60 giorni anche non consecutivi nell'arco di un anno).

7. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

8. VALUTAZIONE DELL'INCARICO

Entro e non oltre 15 giorni dal termine della missione, l'incaricato redige una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti e la invia all'indirizzo di posta elettronica del responsabile dell'iniziativa e alla sede estera competente per territorio.